

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Утверждено

Приказом МБОУ СОШ №2

№ 103 от 24 августа 2020г.

Директор _____ А.Н. Лобанов



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения МБОУ СОШ №2

г. Ханты-Мансийск

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является структурным подразделением МБОУ СОШ №2, действующей в школе на добровольной основе учащихся, педагогов, родителей, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Правовой основой создания и деятельности школьной службы примирения в МБОУ СОШ № 2 являются:

1. Конвенция ООН о правах ребенка (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);

2. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге в 1980, 1996, 2007 гг.;

3. Конституция Российской Федерации;

4. Гражданский кодекс Российской Федерации;

5. Семейный кодекс Российской Федерации;

6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

9. «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012–2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. *Целью деятельности службы примирения* является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2. *Задачами деятельности службы примирения* являются:

- проведение примирительных встреч для участников школьных конфликтов;
- обучение школьников, педагогов восстановительному способу разрешения конфликта.
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения МБОУ СОШ №2 могут входить обучающиеся 8-11 классов и взрослые, прошедшие обучение по технологии восстановительного правосудия.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора МБОУ СОШ №2.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требования к педагогам, входящим в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами МБОУ СОШ № 2.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

5.4. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников Школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация Школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы школьной медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в

случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ОПДН, КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, но не более 10 дней с момента обращения. Исключением являются конфликтные случаи, требующие незамедлительного разрешения.

5.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.11. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанной в 5.7. категории дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.13. По итогам первичной встречи с каждой из сторон в отдельности заключается Соглашение на участие в переговорном процессе с целью урегулирования конфликта. Соглашение может быть подписано несовершеннолетними, без родителей.

5.14. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организационная поддержка деятельности службы примирения

6.1. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.2. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Документация

- 7.1. Положение о школьной службе примирения.
- 7.2. Журнал регистрации обращений.
- 7.3. Форма Соглашения на участие в переговорном процессе.
- 7.4. Форма примирительного договора.
- 7.5. Отчет о проведенных примирительных встречах.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы школьной медиации, управляющего совета или органов самоуправления.
- 8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».